



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico

"NOTARANGELO - ROSATI"

Via Napoli, 101

71122 Foggia

Cod. Mecc. FGTE020006

C.F. 94108600712



centralino 0881-742435

www.notarangelo-rosati.edu.it

fgte020006@istruzione.it

fgte020006@pec.istruzione.it

PNRR – Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) Codice Avviso M4C11.4-2022-981**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA****Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università****Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU****Progetto "RISCRIVI IL TUO FUTURO – VIVI LA TUA SCUOLA"****Identificativo progetto: M4C11.4-2022-981-P-19656****CUP H74D22004130006****All'albo istituzionale
In Amministrazione trasparente
Al sito web**

OGGETTO: PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" (D.M. 170/2022), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

AVVISO DI SELEZIONE rivolto al personale INTERNO ed, in subordine, ESTERNO, per il conferimento di 1 incarico individuale quale COUNSELOR ed 1 incarico individuale quale PSICOLOGO per Percorsi di mentoring e orientamento, finalizzati alla lotta alla dispersione scolastica, in attuazione del progetto:

"RISCRIVI IL TUO FUTURO – VIVI LA TUA SCUOLA" - M4C11.4-2022-981-P-19656**CUP H74D22004130006****Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione, rivolto prioritariamente al personale INTERNO ed, in subordine, a quello ESTERNO all'istituzione scolastica (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di 1 incarico individuale quale COUNSELOR ed 1 incarico individuale quale PSICOLOGO per Percorsi di mentoring ed orientamento, in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevedono l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring, orientamento e coaching motivazionale.
2. Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da un esperto in possesso di specifiche competenze e, nel caso di esperti interni all'Istituzione scolastica, al di fuori del proprio orario di servizio.
3. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle prestazioni di seguito descritte:
 - n. 1 ESPERTO COUNSELOR per azioni di coaching motivazionale e orientamento,
 - n.1 ESPERTO PSICOLOGO per azioni di supporto psicologico,
4. Le ore saranno divise in edizioni, ciascuna delle quali di durata dalle 3 alle 10 ore, dedicata a singoli studenti/studentesse (rapporto 1 esperto/1 alunno).
5. Ciascun esperto si occuperà di una o più edizioni relative alle sue specifiche competenze ed avrà i seguenti compiti:

COMPITI DELL'ESPERTO

 - Si raccorda con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica (a seguire, semplicemente "Team") al fine di organizzare interventi mirati.
 - Predisporre un piano di lavoro individualizzato rispetto ai bisogni dello studente, che può prevedere anche interventi nella classe di appartenenza o con le famiglie.

- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività.
- Svolge l'incarico secondo un calendario condiviso con il Team.
- Documenta le attività di ogni percorso nella piattaforma FUTURA, per "tracciare" l'iter del processo attivato.
- Monitora il processo di rinforzo motivazionale dei/delle singoli/e corsisti/e.
- Redige il timesheet delle ore svolte e una dettagliata relazione finale, in cui dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. che siano disponibili ad accettare l'incarico fino alla scadenza del progetto (31/12/2024);
 - ii. siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure con regolare permesso di soggiorno, se cittadini extracomunitari;
 - iii. godano dei diritti civili e politici;
 - iv. non siano stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano sottoposti/e a procedimenti penali;
 - vii. non siano stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso dei titoli valutabili secondo l'avviso.
 - xi. In particolare, **per la candidatura in qualità di PSICOLOGO, costituisce requisito indispensabile la laurea in Psicologia ed il rispetto di una delle seguenti prerogative:**
 - **3 anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi,**
 - **1 anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito,**
 - **formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.**
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei curricula vitae prodotti, con riguardo ai titoli culturali e professionali coerenti con l'incarico.
2. La valutazione sarà effettuata da apposita commissione, secondo la tabella di seguito riportata e, in caso di parità, sarà privilegiato il candidato anagraficamente più giovane, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

TABELLA DI VALUTAZIONE PER LA FIGURA DI ESPERTO

TITOLI CULTURALI	PUNTI
1. Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale in discipline coerenti con l'incarico	6
2. Seconda laurea coerente con l'incarico	1
3. Diploma di Specializzazione in Psicoterapia (ALMENO Quadriennale - Titolo di Psicoterapeuta conseguito presso Università o Istituto Privato riconosciuto equipollente presso il Ministero dell'Università e della Ricerca)	6
4. Master/corsi di specializzazione/perfezionamento coerenti con l'incarico, compresi i corsi di specializzazione per il sostegno <i>Saranno valutati un numero di titoli per un valore massimo di 6 punti</i>	2/ciascun master o c. spec. biennale; 1/ciascun master o c. spec. annuale o c. perf.; <i>fino ad un max di 6</i>
5. Competenze informatiche certificate	1

6. Competenze pedagogico/didattiche documentate coerenti con l'incarico (<i>corsi di formazione/aggiornamento</i>)	1/ciascun attestato di almeno 20 ore per il counselor 1/ciascun attestato di almeno 100 ore per lo psicologo <i>fino ad un max di 5</i>
PUNTEGGIO TOTALE TITOLI CULTURALI	Massimo 25 punti
TITOLI PROFESSIONALI	PUNTI
1. Esperienze di mediatore culturale/orientatore/psicologo in ambito scolastico negli ultimi 10 anni <i>Saranno valutati fino ad un massimo di 10 anni scolastici</i>	2 <i>fino a un massimo di 20</i>
2. Esperienze professionali/lavorative extrascolastiche coerenti con l'incarico, del tipo di quelle riportate al punto 1 <i>Saranno valutate fino ad un massimo di 10 esperienze</i>	1 <i>fino a un massimo di 10</i>
3. Iscrizione in albo professionale specifico per il settore attinente all'incarico	5
PUNTEGGIO TOTALE TITOLI PROFESSIONALI	Massimo 35 punti
PUNTEGGIO COMPLESSIVO COUNSELOR <i>da valutare per accesso al colloquio del profilo di PSICOLOGO</i>	Massimo 60 punti per colloquio Psicologo Minimo 42
COLLOQUIO <i>esclusivamente per il profilo di PSICOLOGO</i>	PUNTI
1. presentazione della proposta progettuale	fino a 10
2. approfondimenti sulle esperienze lavorative realizzate con gli adolescenti, in particolare rispetto ad azioni di supporto alla dispersione e all'abbandono della scuola	fino a 5
3. approfondimenti sugli incarichi svolti al di fuori delle Istituzioni scolastiche	fino a 5
PUNTEGGIO TOTALE COLLOQUIO PSICOLOGO	Massimo 20 punti
PUNTEGGIO COMPLESSIVO PSICOLOGO	Massimo 80 punti

- Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza in settori attinenti all'ambito professionale e/o lavorativo del presente Avviso.
- Il colloquio è previsto esclusivamente per il profilo di PSICOLOGO ed è volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura, attraverso la presentazione della proposta progettuale del/della candidato/a e un più approfondito esame delle esperienze lavorative dichiarate nel CV.
- Possono essere ammessi a colloquio i candidati al profilo di PSICOLOGO che hanno superato il punteggio minimo di 42 punti. I candidati ammessi al colloquio saranno convocati dall'Istituzione Scolastica attraverso la posta elettronica istituzionale.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

- Ciascun incarico dovrà essere svolto nello spazio temporale da dicembre 2023 al 19 dicembre 2024.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Il corrispettivo orario lordo, inteso quale importo lordo stato o come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, è stabilito in Unità di Costo Standard (UCS) come da ISTRUZIONI OPERATIVE, prot.109799 del 30/12/2022, paragrafo 3. *Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo:*
 - per la tipologia di attività "Mentoring e orientamento, l'UCS relativa alla remunerazione dei costi per il personale impegnato direttamente nella erogazione delle attività è pari a 42,00 €/h per studente." *omnicomprensivo (n.d. DS).*
 - "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto."

Ruolo	N.ro massimo ore per unità	Costo Orario		Totale massimo omnicomprendivo per unità €	Spesa complessiva impegnata €
		omnicomprensivo €	Numero unità		
COUNCELOR	40	42,00	1	1.680,00	8.400,00
PSICOLOGO	160	42,00	1	6.720,00	

2. Il corrispettivo verrà liquidato ad erogazione del finanziamento assegnato al progetto, previa consegna di una relazione finale e dei timesheet delle attività realizzate durante le ore effettivamente svolte, riportanti contestuale sottoscrizione del docente e della Dirigente scolastica.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, con consegna *brevi manu* all'ufficio protocollo della scuola o a mezzo posta elettronica all'indirizzo PEC dell'Istituto fgte020006@pec.istruzione.it :
 - a. **CANDIDATI INTERNI**
entro e non oltre le ore 12:00 del 11/12/2023, indicando nell'oggetto "CANDIDATURA INTERNA MENTORING COUNSELING-SUPPORTO PSICOLOGICO PNRR DISPERSIONE"
 - b. **CANDIDATI ESTERNI**
entro e non oltre le ore 12:00 del 19/12/2023, indicando nell'oggetto "CANDIDATURA ESTERNA MENTORING COUNSELING-SUPPORTO PSICOLOGICO PNRR DISPERSIONE"
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, faranno fede unicamente la data e l'ora di ricezione della PEC.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato 1, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - ii. autovalutazione dei titoli (allegato 2);
 - iii. fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. Al fine di valutare i titoli professionali dei candidati saranno presi in considerazione solo incarichi di cui siano dichiarati gli estremi dei contratti o della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata (date di inizio e di fine) e, comunque, tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere di effettuare in modo agevole, immediato ed inequivocabile la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.
7. La selezione sarà valida anche in presenza di un concorrente unico, purché idoneo.
8. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
9. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. [eventuale, ove l'Avviso sia volto all'individuazione di personale di altra Istituzione Scolastica, ovvero di personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione] I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
10. I dipendenti della Pubblica Amministrazione esterni interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. L'esito della selezione sarà comunicato tramite affissione all'albo della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della procedura comparativa, entro e non oltre 7 giorni dalla suddetta pubblicazione, nel caso dei candidati interni, entro e non oltre 15 giorni, nel caso di candidati esterni. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla assegnazione degli incarichi al personale utilmente collocato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso il seguente *iter*
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.T.E.T. "NOTARANGELO-ROSATI", con sede in FOGGIA, Via Napoli 101, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fgte020006@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.T.E.T. "NOTARANGELO-ROSATI" è il geom. LUCIO LOMBARDI, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: assistenza@dpolombardi.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Prof.ssa Irene Patrizia Sasso, in qualità di Dirigente scolastica e-mail istituzionale fgte020006@istruzione.it, numero di telefono 0881 742435.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link:

<https://notarangelo-rosati.edu.it/amministrazione-digitale/albo-pubblicita-legale/>

nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti > Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura > Avvisi, bandi ed inviti, al seguente link:

https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer_ID=68a4d39d-dec6-465d-9c4a-a31231bd70de&PID=c4ef08bf-ffc1-4ee8-bdd5-9a69e930b86c

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Irene Patrizia Sasso

Sono allegati al presente Avviso:

- **All.to 1:** Domanda di partecipazione
- **All.to 2:** Autovalutazione titoli

Allegato 1 all'Avviso – Domanda di partecipazione

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione di cui all'art. 2 dell'Avviso in oggetto e, nello specifico, di:

- i. appartenere al personale docente interno;
- appartenere al personale docente di altra istituzione scolastica;
- appartenere ad altra Pubblica Amministrazione e/o essere soggetto privato esterno;

precisare indicando con una X la tipologia di personale a cui si appartiene

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea oppure avere regolare permesso di soggiorno, se cittadini extracomunitari;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- v. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- vi. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____;
- viii. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- ix. essere in possesso dei titoli valutabili secondo l'Avviso;
- x. essere disponibile ad accettare l'incarico alle condizioni descritte nell'Avviso;
- xi. **essere laureato/a in** _____

Allega alla presente, debitamente sottoscritti:

1. *curriculum vitae*, in cui saranno evidenziati i titoli ritenuti valutabili ai fini della procedura in oggetto, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ed il consenso al trattamento dei dati personali (*si può utilizzare la nota in fondo al presente modulo*);
2. autovalutazione dei titoli (allegato 2);
3. fotocopia del documento di identità in corso di validità, qualora non si utilizzi firma digitale.

_____, li _____

Firma

Il/la sottoscritto/a acquisite dal sito dell'Istituto e dall'art. 10 dell'Avviso in oggetto le informazioni fornite dal titolare del trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e del D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR/2016, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali sopra riportati, diversi da quelli sensibili o giudiziari (Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo), in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

_____, li _____

Firma per il consenso al trattamento dei dati personali

ALLEGATO 2

Autovalutazione titoli posseduti da allegare all'istanza di partecipazione per il reclutamento della figura di ESPERTO COUNSELOR per azioni di coaching motivazionale e orientamento, ESPERTO PSICOLOGO per azioni di supporto psicologico

Percorsi di mentoring e orientamento, finalizzati alla lotta alla dispersione scolastica

PNRR – Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) Codice Avviso M4C1I1.4-2022-981

Progetto "RISCRIVI IL TUO FUTURO – VIVI LA TUA SCUOLA"

Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-19656

CUP H74D22004130006

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ (prov. _____) il _____
 _____ residente in _____ Via _____ in _____
 servizio presso _____

PROPONE la seguente AUTOVALUTAZIONE
dei titoli culturali e professionali relativi alla figura per la quale chiede la partecipazione

TABELLA DI VALUTAZIONE PER LA FIGURA DI COUNSELOR-PSICOLOGO			
TITOLI CULTURALI	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	AUTO VALUTAZIONE	VALUT. COMMISS.
1. Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale in discipline coerenti con l'incarico	6		
2. Seconda laurea coerente con l'incarico	1		
3. Diploma di Specializzazione in Psicoterapia (ALMENO Quadriennale - Titolo di Psicoterapeuta conseguito presso Università o Istituto Privato riconosciuto equipollente presso il Ministero dell'Università e della Ricerca)	6		
4. Master/corsi di specializzazione/perfezionamento coerenti con l'incarico, compresi i corsi di specializzazione per il sostegno <i>Saranno valutati un numero di titoli per un valore massimo di 6 punti</i>	2/ciascun master o c. spec. biennale; 1/ciascun master o c. spec. annuale o c. perf.; <i>fino ad un max di 6</i>		
5. Competenze informatiche certificate	1		
6. Competenze pedagogico/didattiche documentate coerenti con l'incarico (<i>corsi di formazione/aggiornamento</i>)	1/ attestato di almeno 20 ore per il counselor 1/ attestato di almeno 100 ore per lo psicologo <i>fino ad un max di 5</i>		
PUNTEGGIO TOTALE TITOLI CULTURALI	Max 25		
TITOLI PROFESSIONALI	MODALITÀ DI VALUTAZIONE		
1. Esperienze di mediatore culturale/orientatore/psicologo in ambito scolastico negli ultimi 10 anni <i>Saranno valutati fino ad un massimo di 10 anni scolastici</i>	Punti 2/esperienza (max 20)		
2. Esperienze professionali/lavorative extrascolastiche coerenti con l'incarico, del tipo di quelle riportate al punto 1 <i>Saranno valutate fino ad un massimo di 10 esperienze</i>	Punti 1/esperienza (max 10)		
3. Iscrizione in albo professionale specifico per il settore attinente all'incarico	Punti 5		
PUNTEGGIO TOTALE TITOLI PROFESSIONALI	Max 35		
PUNTEGGIO COMPLESSIVO COUNSELOR <i>da valutare per accesso al colloquio del profilo di PSICOLOGO</i>	Max 60 per colloquio Psicologo Minimo 42		
COLLOQUIO <i>esclusivamente per il profilo di PSICOLOGO</i>	MODALITÀ DI VALUTAZIONE		
1. presentazione della proposta progettuale	fino a 10	X	
2. approfondimenti sulle esperienze lavorative realizzate con gli adolescenti, in particolare rispetto ad azioni di supporto alla dispersione e all'abbandono della scuola	fino a 5	X	
3. approfondimenti sugli incarichi svolti al di fuori delle Istituzioni scolastiche	fino a 5	X	
PUNTEGGIO TOTALE COLLOQUIO PSICOLOGO	Massimo 20 punti	X	
PUNTEGGIO COMPLESSIVO PSICOLOGO	Massimo 80 punti	X	

Data,/...../2023

Firma