



Istituto Tecnico
“NOTARANGELO - ROSATI”

Via Napoli, 101
71122 Foggia



Cod. Mecc. FGTE020006

C.F. 94108600712

Amministrazione, Finanza
e Marketing

Relazioni Internazionali
per il Marketing

Chimica e
Biotecnologie Sanitarie

Chimica e
Biotecnologie Ambientali

A.F.M. percorso 2^a livello
(serale)

REGOLAMENTO RIUNIONI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA

adottato dal Consiglio di Istituto del 25/06/2020

con delibera n. 30

(in applicazione delle normative sulla dematerializzazione e sullo smart working e nel caso sussistano condizioni straordinarie che comportino l'impossibilità di adunanze in presenza)

Indice

Art. 1- Ambito di applicazione

Art. 2 - Definizione

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

Art. 5 - Convocazione

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

Art. 7- Verbale di seduta



Istituto Tecnico
“NOTARANGELO - ROSATI”

Via Napoli, 101
71122 Foggia



Cod. Mecc. FGTE020006

C.F. 94108600712

Amministrazione, Finanza
e Marketing

Relazioni Internazionali
per il Marketing

Chimica e
Biotecnologie Sanitarie

Chimica e
Biotecnologie Ambientali

A.F.M. percorso 2^a livello
(serale)

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni di tutti gli Organi collegiali dell'I.T. “Notarangelo-Rosati” di Foggia.

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica” nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni degli Organi Collegiali per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti dell'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti intervengano da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di applicazioni o piattaforme informatiche specifiche.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a) visione degli atti della riunione;
 - b) intervento nella discussione;
 - c) scambio di documenti online
 - d) votazione;
 - e) approvazione del verbale.
3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, moduli di Google.

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica, può essere utilizzata dagli OO.CC.:



Istituto Tecnico
“NOTARANGELO - ROSATI”

Via Napoli, 101
71122 Foggia



Cod. Mecc. FGTE020006

C.F. 94108600712

Amministrazione, Finanza
e Marketing

Relazioni Internazionali
per il Marketing

Chimica e
Biotecnologie Sanitarie

Chimica e
Biotecnologie Ambientali

A.F.M. percorso 2^a livello
(serale)

- fino al termine dell'emergenza epidemiologica da Covid 19, per tutte le riunioni;
- al di fuori di tale termine per deliberare sulle materie per le quali non si presume la necessità di discussione collegiale in presenza o l'effettiva compartecipazione, qualora le riunioni non siano previste nel Piano Annuale delle attività o siano convocate con urgenza (meno di 5 giorni di preavviso). Sono, comunque, escluse le sedute nelle quali si debba votare per eleggere persone (voto segreto);
- in ogni circostanza straordinaria ove l'accesso ai locali della scuola sia precluso e/o si debbano rispettare particolari restrizioni o impedimenti.

Art. 5 – Convocazione scambio di documenti online

1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno tre giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica ordinaria.
2. La convocazione deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza
3. Alle convocazioni effettuate nei termini di cui ai commi precedenti, dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione.

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
 - b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (*quorum strutturale*). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti



Istituto Tecnico
“NOTARANGELO - ROSATI”

Via Napoli, 101
71122 Foggia



Cod. Mecc. FGTE020006

C.F. 94108600712

Amministrazione, Finanza
e Marketing

Relazioni Internazionali
per il Marketing

Chimica e
Biotecnologie Sanitarie

Chimica e
Biotecnologie Ambientali

A.F.M. percorso 2^a livello
(serale)

l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;

- c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (*quorum funzionale*);
- d) possibilità che uno o più membri degli OO.CC. richieda espressamente che il suo parere dissenziente venga verbalizzato.

La sussistenza di quanto indicato sopra è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

- 2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologia impiegata per lo svolgimento della riunione a distanza e dello strumento utilizzato per le votazioni.

Art. 7 - Verbale di seduta

- 1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
 - a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
 - c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
 - d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - e) il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
 - f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
- 2. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.
- 3. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite



Istituto Tecnico
“NOTARANGELO - ROSATI”

Via Napoli, 101
71122 Foggia



Cod. Mecc. FGTE020006

C.F. 94108600712

**Amministrazione, Finanza
e Marketing**

**Relazioni Internazionali
per il Marketing**

**Chimica e
Biotecnologie Sanitarie**

**Chimica e
Biotecnologie Ambientali**

**A.F.M. percorso 2^a livello
(serale)**

posta elettronica e in formato pdf, a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione.

Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale dell'istituto.