



# Istituto Tecnico Economico e Tecnologico “NOTARANGELO - ROSATI”

Via Napoli, 101  
71122 Foggia



Cod. Mecc. FGTE020006

C.F. 94108600712

Amministrazione, Finanza  
e Marketing

Relazioni Internazionali  
per il Marketing

Chimica e  
Biotecnologie Sanitarie

Chimica e  
Biotecnologie Ambientali

A.F.M. percorso 2<sup>a</sup> livello  
(serale)

## REGOLAMENTO PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DELLE CARRIERE ALIAS

*(approvato dal Consiglio d'Istituto del 20 dicembre 2022, Delibera n.10)*

### Art. 1 - Premessa

La finalità del presente regolamento (di seguito denominato “Regolamento”) è garantire il benessere psico-fisico della studentesse e degli studenti dell'ITET “Notarangelo-Rosati” di Foggia (di seguito denominato “Istituto”), nonché favorire la realizzazione di un ambiente di studio e di lavoro inclusivo, sempre ispirato al valore fondante della pari dignità delle persone e della tutela della privacy, eliminando situazioni di disagio per coloro che intendono modificare nome e identità nell'espressione della propria autodeterminazione di genere.

### Art. 2 - Procedura per l'attivazione carriera “alias”

L'attivazione della carriera “alias” può essere richiesta dalla famiglia/tutore legale dello/della studente/studentessa minorenni o direttamente dallo/dalla studente/studentessa maggiorenne, fornendo una comunicazione firmata in cui si dichiara che lo/la studente/studentessa ha un'identità diversa da quella assegnata alla nascita in base al sesso biologico, attestando che la persona in questione deve essere rispettata e nominata secondo il nome di elezione e i pronomi scelti.

La famiglia o il tutore legale dello/della studente/studentessa minorenni o direttamente lo/la studente/studentessa maggiorenne che intende richiedere la Carriera “alias” (di seguito denominata “persona richiedente”) invia la richiesta al Dirigente scolastico con oggetto: “Riservato: richiesta attivazione Carriera “alias”;

Il Dirigente scolastico nomina un docente quale Tutor scolastico/a per la Carriera “alias” (di seguito denominato/a “Tutor”).

Il Tutor fornisce le informazioni necessarie per l'attivazione della carriera “alias”, supporta la persona richiedente nell'istruzione della procedura amministrativa, segue direttamente il percorso della richiesta e la gestione della carriera “alias”, una volta attivata.

Il Tutor, nella gestione della carriera “alias” una volta attivata, informa opportunamente l'eventuale personale supplente assegnato alla classe ad anno scolastico già avviato (e ove è possibile concorda con la persona richiedente), al fine di agevolare la relazione con la/lo studente.

Il Tutor, nel caso sia interessata una classe quinta, si accerta che il personale docente esterno della Commissione per l'Esame di Stato, venga adeguatamente informato sulle corrette modalità di relazione con la studentessa o lo studente per cui è stata attivata la carriera “alias” e sulla gestione adeguata dei documenti ad uso interno o esterno.

Ai fini dell'attivazione della carriera “alias” la famiglia o il tutore legale dello/della richiedente minorenni o direttamente lo/la richiedente maggiorenne sottoscrive un accordo confidenziale con l'Istituto. Alla firma dell'accordo è delegato il tutor scolastico.

A seguito della sottoscrizione dell'accordo l'Istituto si impegna ad attivare la carriera “alias”, mediante l'assegnazione di un'identità provvisoria, transitoria e non consolidabile e a riportare sul registro elettronico, per la persona richiedente, i dati dell'identità elettiva costituita dal cognome anagrafico e

il nome scelto dalla persona richiedente; il codice SIDI continuerà a corrispondere all'identità anagrafica. La carriera "alias" nasce dalla modifica della carriera anagrafica; tale modifica costituisce anticipazione dei provvedimenti che si renderanno necessari al termine del procedimento di transizione di genere, quando la persona richiedente sarà in possesso di nuovi documenti anagrafici di identità personale a seguito di sentenza del Tribunale che rettifichi l'attribuzione di sesso e di conseguenza il nome attribuito alla nascita. La carriera "alias" è inscindibilmente associata a quella già attivata (al momento dell'iscrizione contenente i dati anagrafici) e riferita alla persona richiedente e resta attiva fintantoché prosegue la carriera scolastica effettiva, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente o le cause di interruzione di cui al seguente art. 7.

Il Dirigente scolastico nomina un "referente amministrativo" per la gestione amministrativa della carriera degli/delle studenti/studentesse in fase di rettificazione di attribuzione di sesso che cura la procedura di attribuzione dell'identità alias e il collegamento fra questa e l'identità anagrafica del richiedente.

### **Art. 3 - Carriera "alias"**

Al/la richiedente è assegnata un'identità provvisoria, transitoria e non consolidabile, al fine del rilascio uso interno, di un nuovo account di posta elettronica e di targhette identificative, ove necessarie.

La carriera "alias" è inscindibilmente associata a quella riferita all'identità anagrafica legalmente riconosciuta e resta attiva per tutta la durata di quest'ultima, salve eventuali richieste dell'interessato/a o ipotesi di violazione del Regolamento.

I documenti di riconoscimento provvisori connessi alla carriera "alias" possono essere utilizzati esclusivamente all'interno dell'Istituto.

La carriera "alias" viene disattivata con il passaggio in giudicato della sentenza che, ai sensi della legge 14 aprile 1982 n. 164, attribuisca al/la richiedente un sesso diverso da quello enunciato nell'atto di nascita. L'anagrafica della carriera del/la richiedente viene quindi aggiornata sulla base del dispositivo della sentenza medesima. La carriera "alias" può, in ogni momento, essere disattivata a semplice richiesta dell'interessato/a.

### **Art. 4 - Rilascio di certificazioni**

Le attestazioni o certificazioni per uso esterno riguardanti la carriera "alias", prodotte dalla Istituto, fanno esclusivo riferimento all'identità legalmente riconosciuta.

Il/La richiedente può rilasciare dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, relativamente a stati, fatti e qualità personali inerenti la carriera presso l'Istituto, da utilizzare all'esterno dell'Istituto esclusivamente con riferimento alla propria identità legalmente riconosciuta.

### **Art. 5 - Obblighi del/la richiedente**

Il/La richiedente si impegna a segnalare preventivamente e tempestivamente al/alla Tutor scolastico/a l'intenzione di compiere atti all'interno dell'Istituto con rilevanza esterna (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: partecipazione a tirocini, adesione a progetti di mobilità internazionale) così come di utilizzare la carriera "alias" in discussioni pubbliche (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: sedute d'esame, convegni,...); il/la Tutor scolastico/a, avvalendosi della consulenza del DPO, verifica e concorda con il/la richiedente le modalità e le procedure di utilizzo dell'identità elettiva.

Il/La richiedente si impegna a comunicare alla Scuola ogni mutamento in grado di influire sui contenuti e sulla validità dell'accordo di riservatezza richiamato al precedente art. 2. In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente il provvedimento di rettifica di attribuzione di sesso.

### **Art. 6 - Violazione del Regolamento**

In caso di violazione del Regolamento e dell'accordo di riservatezza, la carriera "alias" può essere sospesa in via cautelare, all'esito di un'istruttoria preliminare, con provvedimento del Dirigente.

Qualora risulti accertata l'effettiva violazione, la carriera "alias" è disattivata con provvedimento del Dirigente, fatta salva l'irrogazione di eventuali successive sanzioni disciplinari e/o etiche.

### **Art. 7 - Accordo di riservatezza**

L'accordo di riservatezza richiamato al precedente art. 2 ha efficacia dalla data di sottoscrizione e si intende rinnovato tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, salvo richiesta di interruzione della carriera "alias" da parte della persona richiedente. Cessa immediatamente al momento del venir meno dei presupposti che lo hanno determinato.

Nel caso in cui lo/la studente richiedente consegua il titolo di studio senza l'intervento di un provvedimento di cambiamento di genere o di identità, gli atti di carriera si intendono riferiti ai dati anagrafici effettivi del/la richiedente e conseguentemente sono rilasciate le certificazioni e i documenti con i dati personali della carriera anagrafica.

### **Art. 8 - Obblighi di segretezza**

L'Istituto tratterà i dati indicati nell'accordo di riservatezza secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

Il personale dell'Istituto che interviene nel procedimento relativo alla carriera "alias" è tenuto alla segretezza delle informazioni acquisite.

### **Art. 9 -Trattamento dei dati personali**

L'Istituto assicura che tutti i dati relativi allo/alla studente/studentessa saranno comunque trattati per i soli fini istituzionali necessari alle procedure di attuazione della carriera "alias" e, comunque, nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed al D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR.

### **Art. 9 - Entrata in vigore e pubblicità**

Il Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto, emanato con determina del Dirigente scolastico e pubblicato all'Albo on line dell'Istituto; entra in vigore dal giorno successivo alla pubblicazione e si intende rinnovato tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico.

È altresì reso pubblico sul sito web della Scuola.



**Istituto Tecnico Economico e Tecnologico**  
**“NOTARANGELO - ROSATI”**

**Via Napoli, 101**  
**71122 Foggia**



**Cod. Mecc. FGTE020006**

**C.F. 94108600712**

**Amministrazione, Finanza  
e Marketing**

**Relazioni Internazionali  
per il Marketing**

**Chimica e  
Biotecnologie Sanitarie**

**Chimica e  
Biotecnologie Ambientali**

**A.F.M. percorso 2<sup>a</sup> livello  
(serale)**

OGGETTO: Accordo con la famiglia/tutore legale dello/della studente/studentessa minorenni o dello/della studente/studentessa maggiorenne che richiedono l'iscrizione al registro elettronico e la gestione di tutta la documentazione interna connessi alla carriera "alias" - Attuazione delibera n. 10 del Consiglio d'Istituto del 20 dicembre 2022.

**ACCORDO DI RISERVATEZZA**

**TRA**

Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "Notarangelo-Rosati, con Sede Legale in via Napoli 101, 71122-Foggia, denominato di seguito, per brevità, "Istituto", nella persona di..., all'uopo autorizzato alla sottoscrizione del presente accordo, con Decreto del Dirigente scolastico prot. n. ....

**E**

**se minorenni**

Il Sig. .... e la Sig.ra..... , genitori/tutore legale  
del/della Sig./Sig.ra ....., nato/a a ..... (.....) il gg/mm/aaaa,  
Codice Fiscale ....., residente a ..... (.....), in Via  
..... n. ...., C.A.P. - ....., domiciliato/a per il presente atto a  
..... (.....), in Via ..... n. ...., C.A.P.,  
nel seguito, per brevità "studente/studentessa"

**se maggiorenne**

Il/La Sig./Sig.ra ....., nato/a a ..... (.....) il gg/mm/aaaa,  
Codice Fiscale ....., residente a ..... (.....), in Via  
..... n. ...., C.A.P. - ....., domiciliato/a per il presente atto a  
..... (.....), in Via ..... n. ...., C.A.P.,  
nel seguito, per brevità "studente/studentessa"

**SI PREMETTE**

che il Consiglio d'Istituto in data 20/12/2022, con Delibera n. 10, ha stabilito l'adozione di una procedura atta a garantire la tutela degli studenti, che abbiano intrapreso il percorso di "rettificazione di attribuzione del sesso", prevedendo la possibile creazione - su istanza del soggetto interessato - di una carriera "alias", la cui efficacia sia strettamente circoscritta alle attività che si svolgono all'interno dell'Istituto e ai servizi erogati dall'Istituto stesso.

che il Dirigente scolastico,

- con provvedimento prot. n....., ha nominato il/la prof./prof.ssa ....., Tutor scolastico/a per gli/le studenti/studentesse in fase di "rettificazione di attribuzione di sesso";
- con provvedimento prot. n....., ha nominato, "referente amministrativo" per la gestione amministrativa della carriera degli studenti con carriera "alias";

che la famiglia/tutore legale dello/della studente/studentessa minorenni o lo/la studente/studentessa maggiorenne, in data..., ha presentato istanza di attivazione del procedimento di carriera "alias";

dichiarando di avere individuato, ai soli effetti del presente accordo, il seguente nominativo, sostitutivo del nome anagrafico: .....

Tutto ciò premesso,

#### SI CONCORDA QUANTO SEGUE

L'Istituto si impegna ad attivare per lo/la student\* richiedente la carriera "alias", mediante assegnazione di una identità anagrafica provvisoria, transitoria e non consolidabile.

L'Istituto si impegna a riportare nel registro elettronico e a registrare per l'indirizzo di posta elettronica interno nome.cognome@notarangelo-rosati.edu.it, il nome scelto dallo/dalla student\*,.

La nuova carriera "alias", sarà inscindibilmente associata a quella, già attivata in sede di iscrizione, e riferita alla identità anagrafica dello/della studente/studentessa, codice SIDI..... Detta carriera "alias" proseguirà finché perdurerà la carriera effettiva, fatte salve le richieste di interruzione, avanzate dallo/dalla studente, o le cause di interruzione nel seguito specificate.

La famiglia/tutore legale dello/della student\* minorenni o lo/la student\* maggiorenne si impegna a chiudere ogni pendenza con la Biblioteca dell'Istituto e con i contratti di comodato d'uso in corso, prima dell'adozione della carriera "Alias" in modo tale che le nuove pendenze si riferiscano solo ed esclusivamente alla carriera "Alias";

Nel momento in cui l'Autorità giudiziaria competente autorizzerà la rettificazione di attribuzione del sesso, il cambiamento di genere avrà efficacia sulla carriera effettiva dello/della student\* e, conseguentemente, la carriera "alias" verrà chiusa.

La famiglia/tutore legale dello/della student\* minorenni o lo/la student\* maggiorenne si impegna ad utilizzare il nome scelto per la carriera "alias" unicamente per le attività e i servizi interni all'Istituto.

Tutte le certificazioni a rilevanza esterna rilasciate dall'Istituto saranno riferite unicamente all'identità anagrafica dello/della studente.

Tutti gli atti di carriera ed ogni richiesta di documentazione all'amministrazione scolastica saranno gestite dal referente amministrativo. La famiglia/tutore legale dello/della student\* minorenni o lo/la student\* maggiorenne dovrà rivolgersi solo, ed esclusivamente, al referente amministrativo per la presentazione di qualsiasi istanza inerente alla carriera ufficiale, associata all'identità legalmente riconosciuta.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si indicano le seguenti operazioni:

- passaggi di corso di studio, all'interno dell'Istituto;
- trasferimento verso altro Istituto;
- domanda di conseguimento del titolo di studio;
- rinuncia agli studi;
- richiesta di certificazioni.

La famiglia/tutore legale dello/della student\* minorenni o lo/la student\* maggiorenne si impegna a segnalare preventivamente al referente amministrativo sopraindicato la propria intenzione di compiere atti, all'interno dell'Istituto, i quali tuttavia abbiano comunque una qualche rilevanza esterna, al fine di inoltrare la relativa pratica, presso gli uffici competenti dell'Istituto.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si segnala quanto segue:

- partecipazione a stage e/o tirocini, percorsi PCTO;
- adesione a progetti di mobilità internazionale.

La famiglia/tutore legale dello/della student\* minorenni o lo/la student\* maggiorenne è consapevole che per lo svolgimento delle suddette attività dovrà utilizzare esclusivamente i dati anagrafici effettivi, indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato Italiano.

L'Istituto si impegna ad effettuare gli aggiornamenti connessi alla carriera "alias", registrandoli anche nella carriera "ufficiale" corrispondente al nome effettivo dello/della studente, in modo che anche quest'ultima sia sempre aggiornata ed utilizzabile all'esterno.

L'Istituto dichiara che tutti i dati relativi allo/alla student\* saranno comunque trattati per i soli fini istituzionali necessari alle procedure di attuazione della carriera "alias" e, comunque, nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed al D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR.

La famiglia/tutore legale dello/della student\* minorenni o lo/la student\* maggiorenne è altresì consapevole che, nell'ipotesi in cui dovesse conseguire il titolo di studio prima dell'emissione del provvedimento definitivo di rettifica di attribuzione del sesso, la verbalizzazione dell'esame di stato e il relativo Diploma, nonché le successive certificazioni riporteranno i dati anagrafici indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato Italiano.

La famiglia/tutore legale dello/della student\* minorenni o lo/la student\* maggiorenne si impegna ad informare l'Istituto in merito a qualunque situazione che possa influire sui contenuti e la validità del presente accordo. In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente al tutor scolastico e al referente amministrativo l'emissione della sentenza di rettifica di attribuzione del sesso da parte dell'Autorità giudiziaria competente, ovvero, l'eventuale decisione di interrompere il percorso intrapreso, finalizzato a tale rettifica.

Qualora lo/la student\* violi, anche solo parzialmente il presente accordo, il Tutor o il referente amministrativo potranno richiedere la sospensione della carriera "alias". Qualora venisse successivamente accertata l'effettiva violazione dell'accordo, la carriera "alias" verrà disattivata definitivamente, fatte salve le ulteriori sanzioni da applicare e far valere anche sulla carriera effettiva.

La famiglia/tutore legale dello/della student\* minorenni o lo/la student\* maggiorenne segnala al Tutor Scolastico e al referente amministrativo qualsiasi violazione del presente accordo da parte del personale scolastico e amministrativo dell'Istituto.

Il presente accordo ha efficacia a far data dalla relativa sottoscrizione e fino al termine dell'Anno Scolastico di riferimento. L'accordo si intenderà tacitamente rinnovato a seguito della nuova iscrizione effettuata da parte dello/della student\* per l'Anno Scolastico successivo. L'efficacia dell'accordo cesserà immediatamente al momento della comunicazione, da parte dello/della student\*, della sentenza definitiva di rettifica di attribuzione del sesso, emessa dall'Autorità giudiziaria competente, ovvero, della decisione di interrompere il percorso intrapreso, finalizzato a tale rettifica, ovvero per provvedimento del Dirigente scolastico su proposta motivata del Tutor Scolastico.

Per qualsivoglia controversia derivante dal presente accordo, è competente il Foro di Foggia.

Per l'ITET NOTARANGELO-ROSATI

Il Tutor Scolastico

---

I genitori/tutore legale dello/della studente/studentessa minorenni

---

Lo/la studente/studentessa

---